



COMUNE DI CALCI

Provincia di Pisa

SETTORE 3 - AMMINISTRATIVO & SERVIZIO AL CITTADINO

DECRETO N.17 DEL 17/12/2020

OGGETTO:

SEGRETARIO COMUNALE DOTT. SSA ILARIA BIANCHINI.
VALUTAZIONE RISULTATO - ANNO 2019 - LIQUIDAZIONE
INDENNITÀ.

IL SINDACO

PREMESSO che al Sindaco, ai sensi dell'art.15, comma primo, del D.P.R. 4 dicembre 1997 n.465, spettano le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario comunale con l'Ente Locale presso il quale il Segretario stesse presta servizio ed in ordine agli istituti contrattuali connessi con tale rapporto;

ATTESO che è stato sottoscritto in data 16 maggio 2001 presso l'ARAN il Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 e per i bienni economici 1998/1999 e 2000/2001;

VISTO l'art.42 del Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 1998/2001 che prevede che al Segretario comunale è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, il cui importo non può essere superiore al 10% del monte salari;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali per il quadriennio normativo 2002/2005, e il biennio economico 2002/2003 sottoscritto in data 7 marzo 2008;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali per il biennio economico 2004/2005 sottoscritto in data 7 marzo 2008;

VISTA la deliberazione dell'Agenzia Nazionale dei Segretari comunali n.389 del 24 settembre 2002, che definisce e delimita il concetto di obiettivi assegnati al quale si fa riferimento nell'art.42 del CCNL per il quadriennio 1998/2001 per l'attribuzione dell'indennità di risultato;

VISTA la deliberazione dell'Agenzia Nazionale dei Segretari comunali n.50 del 21 marzo 2007, con la quale si è stabilito (recependo un parere dell'ARAN dell'11 agosto 2003) che a fini della determinazione del monte salari del Segretario comunale vadano ricompresi anche i diritti di segreteria;

VISTA la Convenzione sottoscritta in data 06/08/2019 per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra il Comune di Terricciola e quello di Calci, in provincia di Pisa che prevede la sua durata fino al 15/09/2024.

VISTO l'articolo 14 ter del Regolamento degli Uffici e Servizi in cui è stabilito nel 4% l'indennità annua di risultato da attribuire al Segretario comunale dott.ssa Ilaria Bianchini, ai sensi del sopracitato art.42 del Contratto collettivo nazionale dei Segretari comunali per il conseguimento degli obiettivi da realizzare nell'anno 2019;

RICHIAMATO l'articolo 14 ter del Regolamento degli Uffici e Servizi con il quale sono stati stabiliti i seguenti criteri di valutazione per l'erogazione dell'indennità di risultato a favore del Segretario comunale dott.ssa Ilaria Bianchini:

- 1) *Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa*
- 2) *Capacità di relazionarsi e di fornire soluzioni all'amministrazione e ai responsabili dei servizi*
- 3) *Capacità gestionali nei rapporti con l'amministrazione, i responsabili dei servizi, l'utenza ed i cittadini*
- 4) *Supporto giuridico all'attività delle Commissioni di gara e quale componente*
- 5) *Capacità di adeguare l'attività amministrativa alle nuove normative*
- 6) *Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi*
- 7) *Raggiungimento degli obiettivi assegnati e trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi*
- 8) *Propensione a ad incentivare e motivare le professionalità esistenti*
- 9) *Capacità di soluzione alle problematiche, nel rispetto degli obiettivi e della normativa vigente,*
- 10) *Assistenza e redazione dei contratti di cui l'ente è parte;*

ATTESO che il dott.ssa Ilaria Bianchini ha svolto le proprie funzioni di Segretario comunale per il periodo dal 16/09/2019 fino al 31/12/2019;

RITENUTO opportuno attribuire, in merito all'attività e le funzioni svolte per il suindicato periodo, al Segretario comunale dott.ssa Ilaria Bianchini i seguenti punteggi di valutazione per l'erogazione della indennità di risultato:

- | | |
|---|------------------|
| 1) <i>Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa</i> | <i>PUNTI 10</i> |
| 2) <i>Capacità di relazionarsi e di fornire soluzioni all'amministrazione e ai responsabili dei servizi</i> | <i>PUNTI 10</i> |
| 3) <i>Capacità gestionali nei rapporti con l'amministrazione, i responsabili dei servizi, l'utenza ed i cittadini</i> | <i>PUNTI 9</i> |
| 4) <i>Supporto giuridico all'attività delle Commissioni di gara e quale componente</i> | <i>PUNTI 8</i> |
| 5) <i>Capacità di adeguare l'attività amministrativa alle nuove normative</i> | <i>PUNTI 9</i> |
| 6) <i>Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi</i> | <i>PUNTI 7</i> |
| 7) <i>Raggiungimento degli obiettivi assegnati e trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi</i> | <i>PUNTI 10</i> |
| 8) <i>Propensione a ad incentivare e motivare le professionalità esistenti</i> | <i>PUNTI 8</i> |
| 9) <i>Capacità di soluzione alle problematiche, nel rispetto degli obiettivi e della normativa vigente</i> | <i>PUNTI 10</i> |
| 10) <i>Assistenza e redazione dei contratti di cui l'ente è parte</i> | <i>PUNTI 9</i> |
| | TOTALE 90 |

RICHIAMATO il Contratto Nazionale dei Segretari comunali sottoscritto in data 16 maggio 2001 per il quadriennio normativo 1998/2001 e per i bienni economici 1998/1999 e 2000/2001;

RICHIAMATO il Contratto Nazionale dei Segretari comunali sottoscritto in data 7 marzo 2008, per il quadriennio normativo 2002/2005, e per i bienni economici 2002/2003 e 2004/2005;;

RICHIAMATO il Contratto Nazionale dei Segretari comunali sottoscritto in data 14 dicembre 2010, provinciali per il quadriennio normativo 2006/2009 e per il biennio economico 2006/2007;

RICHIAMATO il Contratto Nazionale dei Segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 1 marzo 2011, per il biennio economico 2008/2009;

VISTO il D.P.R. 4 dicembre 1997 n.465;

VISTO il D.Lg.vo 18 agosto 2000 n.267;

DECRETA

1) di attribuire, in merito all'attività e le funzioni svolte per il periodo dal 16/09/2019 al 31.12.2019, al Segretario comunale dott.ssa Ilaria Bianchini i seguenti punteggi di valutazione per l'erogazione della indennità di risultato per gli obiettivi raggiunti nel predetto anno:

<i>1) Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa</i>	<i>PUNTI 10</i>
<i>2) Capacità di relazionarsi e di fornire soluzioni all'amministrazione e ai responsabili dei servizi</i>	<i>PUNTI 10</i>
<i>3) Capacità gestionali nei rapporti con l'amministrazione, i responsabili dei servizi, l'utenza ed i cittadini</i>	<i>PUNTI 9</i>
<i>4) Supporto giuridico all'attività delle Commissioni di gara e quale componente</i>	<i>PUNTI 8</i>
<i>5) Capacità di adeguare l'attività amministrativa alle nuove normative</i>	<i>PUNTI 9</i>
<i>6) Attività di coordinamento dei responsabili dei servizi</i>	<i>PUNTI 7</i>
<i>7) Raggiungimento degli obiettivi assegnati e trasposizione degli indirizzi politici in obiettivi operativi</i>	<i>PUNTI 10</i>
<i>8) Propensione a ad incentivare e motivare le professionalità esistenti</i>	<i>PUNTI 8</i>
<i>9) Capacità di soluzione alle problematiche, nel rispetto degli obiettivi e della normativa vigente</i>	<i>PUNTI 10</i>
<i>10) Assistenza e redazione dei contratti di cui l'ente è parte</i>	<i>PUNTI 9</i>
TOTALE	90

2) prendere atto che il punteggio complessivo conseguito dal Segretario comunale dott. Ilaria Bianchini, per l'erogazione delle indennità di risultato relativa all'attività svolta nell'anno 2019 è pari a punti 90 punti .

3) di liquidare, in base alla predetta valutazione, al Segretario comunale dott.ssa Ilaria Bianchini per intero il 4% della percentuale determinata con Regolamento degli Uffici e Servizi (comprensivo dei diritti di segreteria e dell'indennità aggiuntiva prevista per le sedi convenzionate) relativa all'indennità di risultato dell'anno 2019, in proporzione al periodo di prestazione del servizio;

4) di trasmettere il presente provvedimento al responsabile dell'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza;

5) di affidare l'esecuzione del presente provvedimento al Responsabile del Settore 1 -Affari Finanziari;

- 6) di trasmettere il presente provvedimento al Segretario comunale dott.ssa Ilaria Bianchini;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento al Sindaco del Comune di Terricciola.

Calci, li 17/12/2020

Il Sindaco
GHIMENTI MASSIMILIANO / Namirial
S.p.A./02046570426